



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre de 2025

Señor

PATRICIO SUAREZ HURTADO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7301505**

Profesional G06

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes septiembre
del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7301505 del año 2025

KAREN DAYAN PINZÓN LEÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.760.000 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$69.834.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$1.854.000.), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor DE SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$6.180.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	En este periodo de tiempo contractual se adelantaron procesos de contratación de Bienes y Servicios, se adelantó la publicación y aprobación de estos en la plataforma SECOP II y TVEC, bajo la modalidad de contratación: Mínima Cuantía, SASI, Contratación Directa, Orden de Compra	Pantallazos de la plataforma transaccional SECOP II y TVEC
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	En este periodo de tiempo contractual se realizó la evaluación jurídica de las ofertas presentadas por los proponentes en los procesos de mínima cuantía y evento de cotización de la TVEC	Pantallazos de documentos de evaluación jurídica de las ofertas y huella de correo.
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	En este periodo de tiempo contractual se emitieron conceptos jurídicos CGAO-SENA.	Pantallazos de documentos proyectados, revisado mediante correo electrónico
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	Este mes no se requirió el cumplimiento de esta	N/A
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo contractual se proyectaron documentos requeridos para el proceso contractual de contratación	Pantallazos de documentos proyectados, revisado (estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos, proyecto de pliegos...)
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA	En este periodo de tiempo contractual se aprobaron garantías de contratos de prestación de servicios y bienes y servicios.	Pantallazos de revisión en la plataforma transaccional SECOP II



7	Atender los trámites de modificaciones, prórrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa del Centro	En este periodo se realizó prórroga, suspensión de los contratos de Bienes y servicios.	Pantallazos de la plataforma SECOP II y huella de correo
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	En este periodo de tiempo no se realizó esta obligación contractual.	N/A
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	En este periodo de tiempo no se realizó esta obligación contractual.	N/A
11	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	En este periodo de tiempo contractual se descargaron y utilizaron formatos de la plataforma compromISO	Pantallazo de Formato de documentos en formatos de la plataforma compromISO
12	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	En este periodo de tiempo contractual se realizó esta actividad con contratos de servicios personales	Pantallazo de la plataforma transaccional SECOP II
13	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	En este periodo de tiempo se realizó una jornada de socialización y acompañamiento al comité de contratación del CGAO.	Fotos
14	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas	En este periodo de tiempo no se realizó esta obligación contractual.	N/A



15	Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales)	N/A	N/A
16	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
17	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	En este periodo de tiempo contractual no se realizó esta actividad	N/A
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>Remisión a la Dirección Regional de la solicitud de autorización de contratación suministro de EPP</p> <p>Designación comités evaluadores.</p> <p>Designación supervisores contrato</p> <p>Reunión con contratistas y funcionarios para socializar los compromisos derivados de la invitación para esta mesa de trabajo referente al proyecto en conjunto con el Ministerio de Salud y protección Social, de formar Auxiliares Promotores de Salud.</p> <p>Reunión con contratistas y funcionarios para revisar la ejecución de los recursos del programa FIC y FCEC</p>	<p>Correos electrónicos</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Correos electrónicos</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro fotográfico</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la y los certificados de afiliación a salud pensión periodo enero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en dieciocho (18) folios

Cordialmente,

Karen Dayan Pinzón León
Contratista
C.C. número 1.101.760.000 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Patricio Suarez Hurtado
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7301505 de 2025 Profesional G06



EVIDENCIAS

Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.

The screenshot displays the SENA procurement system interface. The top navigation bar includes links for Solicitudes, Órdenes, Facturas, Recepción, Cotización (active), Proveedores, Informes, and Configuración. The main content area shows a quotation event titled "Vehículos III-Plantilla de Cotización - Evento 197618" with a status of "Concluyó el evento". Below this, there is a "Resumen del evento" section and a "Configuración básica" section. The "Configuración básica" section includes fields for "Nombre del evento", "Divisa", "Logo de la Entidad", and "Información de evento". The "Información de evento" section shows "Etiqueta: Vehículos" and "Mercancía de Compra: Transportation". The "Envío" section shows the "Dirección" and "Términos". The "Proveedor" section shows the "Nombre" and "Teléfono". The "Seguimiento del envío" section shows the "Método de transmisión".

Orden de compra 151894

Información general

Estado: Enlido - Envío por correo electrónico
Fecha de la orden: 16/09/25
Fecha de revisión: 16/09/25
Solicitud núm.: 248168
Solicitante: Javier Gonzalez Franco
Enviar al usuario: Javier Gonzalez Franco
Entidad: SENA - CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
Términos de pago: Según el acuerdo marco
Entidad Compradora 2: Ninguna
Justificación: La contratación que se propone realizar responde a una necesidad institucional claramente identificada y justificada, orientada a fortalecer las capacidades operativas del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente del SENA. En virtud de lo anterior, y con base en el análisis realizado, se optará por el mecanismo del Acuerdo Marco de Precios vigente para la adquisición de los vehículos, garantizando así la eficiencia, legalidad y oportunidad en el proceso contractual.
Instrumento de Adquisición: Vehículos III
Asociado al Acuerdo: No
Supervisor de la Orden: PATRICIO SUAREZ HURTADO
Teléfono Supervisor: 3116380454

Envío

Dirección: TRANSVERSAL 8 BA-50
VÉLEZ, SANTANDER, VÉLEZ, SANTANDER
685661
Colombia
A la atención de: Javier Gonzalez Franco
Términos: Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre: Jorge Cortés y CIA S.A.S. Distribuidora de Vehículos
Teléfono (del trabajo): +57 6506000
Teléfono (celular): +57 313346842
Número de orden: Ninguno (Cambiar)
Se abrió el mensaje de last opened 16/09/25 correo electrónico.
Confirmado: No (Cambiar)
Método de transmisión: Predeterminado del proveedor (Correo electrónico)

Seguimiento del envío

No hay seguimiento del envío.

Recibir Solicitudes de cambio Impresión Enviar



Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a

SENA REGIONAL SAN

Actualizar proceso

DOCX PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-RS-CGAO-036-2025

Minuta cuenta

UC-PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE
Equipos (Materia y Servicios) / 16/09/2025 3:51 PM (UTC-5:00) Bogotá, Lima, Quito

Valor estimado 111.194.243,00 COP

Utilice la lista de precios

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de implementación (CONFES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Valor 73.231.353

37.962.890

Valor total 111.194.243

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año de vigencia	Estado
20240000000188	2025	Validado

Consultar

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Consultar SPOR Validar

Actualizar proceso

DOCX PROCESO EN EDICIÓN
REF: MC-RS-CGAO-036-2025

Minuta cuenta

UC-PROCESO DE GESTIÓN CONTABLE
Equipos (Materia y Servicios) / 16/09/2025 3:51 PM (UTC-5:00) Bogotá, Lima, Quito

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayú.

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación de la invitación 17/09/2025 10:00 AM

Publicación de estudios previos 17/09/2025 10:00 AM

Plazo para recepción de observaciones 18/09/2025 6:00 PM

Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MIPYMES 18/09/2025 6:00 PM

Respuesta a las observaciones a la invitación 19/09/2025 6:00 PM

Publicación del aviso de limitación a MIPYMES o si podrá participar cualquier interesado 19/09/2025 6:00 PM

Plazo máximo para expedir adendas 22/09/2025 6:00 PM

Presentación de Ofertas 23/09/2025 6:00 PM

Apertura de sobres 24/09/2025 6:00 PM

Informe de presentación de ofertas 24/09/2025 6:05 PM

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 24/09/2025 6:10 PM

Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación 25/09/2025 6:00 PM

Aceptación de ofertas 26/09/2025 6:00 PM

Entrega de las garantías de ejecución del contrato

Aprobación de las garantías de ejecución del contrato

Plazo de validez de las ofertas 90 Dias

MIPYMES

Limitación de todo el proceso a MIPYMES

Lotes

Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	Código: GCCON-F-038
	CONSOLIDADO EVALUACIÓN JURÍDICA - PROCESO NRO. MC-RS-CGAO-031-2025	V.02

OBJETO	Contratar el mantenimiento a las estructuras y demás elementos de la torre de trabajo seguro en alturas del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente de conformidad con la Resolución 4272 de 2021.
--------	--

NRO.	NOMBRE PROPONENTE	CALIFICACIÓN
P-1	TRESLA CONSULTORIAS Y SERVICIOS SAS	CUMPLE
P-2		
P-3		
P-4		
P-5		
P-6		
P-7		
P-8		
P-9		
P-10		
P-11		
P-12		
P-13		
P-14		
P-15		
P-16		
P-17		
P-18		
P-19		
P-20		

NOTA. Si el resultado de la evaluación es "NO CUMPLE", el oferente deberá subsanar la propuesta durante el término establecido en el cronograma del proceso o la ley, según el caso.

CUMPLE	1
NO CUMPLE	0
RECHAZADO	0
TOTAL	1

KAREN DAYAN PINZÓN LEÓN
Abogada, Contratista



SERVIDO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA		Código: GTH-F-062
EVALUACIÓN AJERICA - PROCESO NRO. MCH-040-ED-028		V.02
OBJETO	Centrar el mantenimiento a las estructuras y demás elementos de la torre de trabajo seguro en altura del Centro de Gestión Empresarial del Distrito de conformidad con la Resolución 1272 de 2011.	
Responsables	Elaborador	Revisor
Número del presupuesto	Título del documento y referencias	
Integrante de		Unidad de
Integrante de		Unidad de
Integrante de		Unidad de
Integrante de		Unidad de
ANEXOS		
1. Documento de propuesta planal		
1.1. Formato de carta		N/A
1.2. Diagrama		N/A
1.3. Diagrama		N/A
1.4. Partes de		N/A
1.5. Otros		N/A
2. Carta de presentación de la propuesta en el Centro de la entidad		
2.1. Carta de presentación y estudio de antecedentes del profesional (plataforma)		N/A
3. Documento de identificación del Representante Legal o Persona Natural (RN)		
4. Documento que acredite la situación militar del/los		
5. Certificado de existencia y representación legal (CER) o Registro Mercantil (RM)		
6. Validación de la información del CER y del RM		
6.1. Expediente		N/A
6.2. Expediente electrónico		N/A
6.3. Expediente		N/A
6.4. Expediente y expediente		N/A
6.5. Expediente		N/A
6.6. Expediente		N/A
6.7. Otros		N/A
7. Registro de la Propuesta y RM		
8. Validación de la información del RM		
8.1. Expediente		N/A
8.2. Expediente		N/A
8.3. Expediente		N/A
8.4. Expediente y expediente		N/A
9. Registro de la Propuesta y RM		
10. Certificado de aptitud de seguridad social y parafiscales		
11. Validación de aptitud de seguridad social y parafiscales (plataforma)		
11.1. Expediente (RN)		N/A
11.2. Documento de identificación del RM		N/A
11.3. Expediente de RM		N/A
11.4. Expediente electrónico de Expediente de RM		N/A
12. Documento de la oferta		
12.1. Expediente		N/A
12.2. Expediente		N/A
12.3. Expediente		N/A
12.4. Expediente del proceso		N/A
12.5. Expediente		N/A
12.6. Expediente		N/A
12.7. Expediente de la oferta		N/A
12.8. Expediente de seguridad		N/A
13. Certificado de antecedentes fiscales - CEF		
14. Certificado de antecedentes disciplinarios - CDA		
15. Expediente de la oferta		
16. Expediente de la oferta		
17. Expediente de la oferta		
18. Expediente de la oferta		
19. Expediente de la oferta		
20. Expediente de la oferta		
21. Expediente de la oferta		
22. Expediente de la oferta		
23. Expediente de la oferta		
24. Expediente de la oferta		
25. Expediente de la oferta		
26. Expediente de la oferta		
27. Expediente de la oferta		
28. Expediente de la oferta		
29. Expediente de la oferta		
30. Expediente de la oferta		
31. Expediente de la oferta		
32. Expediente de la oferta		
33. Expediente de la oferta		
34. Expediente de la oferta		
35. Expediente de la oferta		
36. Expediente de la oferta		
37. Expediente de la oferta		
38. Expediente de la oferta		
39. Expediente de la oferta		
40. Expediente de la oferta		
41. Expediente de la oferta		
42. Expediente de la oferta		
43. Expediente de la oferta		
44. Expediente de la oferta		
45. Expediente de la oferta		
46. Expediente de la oferta		
47. Expediente de la oferta		
48. Expediente de la oferta		
49. Expediente de la oferta		
50. Expediente de la oferta		
51. Expediente de la oferta		
52. Expediente de la oferta		
53. Expediente de la oferta		
54. Expediente de la oferta		
55. Expediente de la oferta		
56. Expediente de la oferta		
57. Expediente de la oferta		
58. Expediente de la oferta		
59. Expediente de la oferta		
60. Expediente de la oferta		
61. Expediente de la oferta		
62. Expediente de la oferta		
63. Expediente de la oferta		
64. Expediente de la oferta		
65. Expediente de la oferta		
66. Expediente de la oferta		
67. Expediente de la oferta		
68. Expediente de la oferta		
69. Expediente de la oferta		
70. Expediente de la oferta		
71. Expediente de la oferta		
72. Expediente de la oferta		
73. Expediente de la oferta		
74. Expediente de la oferta		
75. Expediente de la oferta		
76. Expediente de la oferta		
77. Expediente de la oferta		
78. Expediente de la oferta		
79. Expediente de la oferta		
80. Expediente de la oferta		
81. Expediente de la oferta		
82. Expediente de la oferta		
83. Expediente de la oferta		
84. Expediente de la oferta		
85. Expediente de la oferta		
86. Expediente de la oferta		
87. Expediente de la oferta		
88. Expediente de la oferta		
89. Expediente de la oferta		
90. Expediente de la oferta		
91. Expediente de la oferta		
92. Expediente de la oferta		
93. Expediente de la oferta		
94. Expediente de la oferta		
95. Expediente de la oferta		
96. Expediente de la oferta		
97. Expediente de la oferta		
98. Expediente de la oferta		
99. Expediente de la oferta		
100. Expediente de la oferta		



CPE No. 68-9-2025-036939 - DESIGNACIÓN INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN 197618 [Resumir](#)

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 10:35 a. m.
Para: Javier Gonzalez Franco <javgonzalez@sena.edu.co>; Patricio Suarez Hurtado <psuarezh@sena.edu.co>; Edwin Mauricio Fajardo Olarte <efajardo@sena.edu.co>
Asunto: RE: CPE No. 68-9-2025-036939 - DESIGNACIÓN INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN 197618

Buen día conforme a lo solicitado por el comité, remite respuesta a la solicitud elevada al proponente Jorge Cortés y CIA S.A.S frente a la trasmisión del vehículo

Estaré atenta a sus comentarios.

[Configuración](#) [Inicio](#) [Notas](#) [Favoritos](#) [Evaluaciones](#) [Respuestas](#) [Respuestas de Alumnos](#) [Llamadas](#) [Hacer un comentario](#)

Se respondió el 15/09/25

Nombre: FORD RANGER XL

Datos adjuntos

Proponedor: Javier Gonzalez Franco	Proponedor: Automotrices Comagor S.A.
Formato solicitud de cotización	Respuesta a Formato solicitud de cotización
Instalaciones	Archivos adjuntos
Mensajes instantáneos	Archivos adjuntos

Elaboración de la cotización para el vehículo Ford Ranger XL en la Tienda Virtual

Se adjunta el archivo "cotizacion_ford_ranger_xl.pdf" y diligencie el simulador de la tienda virtual del sitio: colombiacompraeficiente.com

Para: Jorge Cortés y CIA S.A.S. De: Javier Gonzalez Franco. Hora: 10:35

Un saludo a la comunicación remota es el mayor gozo de la cotización en la tienda virtual, como se lo ha transmitido por correo electrónico.

Adjunto envío respuesta al correo.

RESPUESTA_19761819

De: Jorge Cortés y CIA S.A.S. De: Javier Gonzalez Franco. Hora: 10:35

Confirma la transmisión del vehículo Ford Ranger XL en la tienda virtual.

Para: Automotrices Comagor S.A.

Escriba un nuevo mensaje

[Agregar archivo](#) [Enviar un mensaje](#)

¿Tiene problemas al enviar? Contacte a soporte_usuario@sena.edu.co

CPE No. 68-9-2025-036939 - DESIGNACIÓN INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN 197618 [Resumir](#)

Colombia Compra Eficiente... 24 KB [fco-ranger-ficha-tecnicaVI.pdf](#) 3 MB [Alcance orientaciones adquis...](#) 3 MB [INFORME DE EVALUACION EV...](#) 192 KB

4 archivos adjuntos (6 MB) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#) [Descargar todo](#)

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Estimados integrantes del Comité Evaluador,

De acuerdo con lo establecido en el CPE No. 68-9-2025-036939 – DESIGNACIÓN INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN No. 197618, y con el propósito de avanzar en el proceso de evaluación del citado evento, me permito informar que se han recibido cuatro (4) cotizaciones en respuesta a la necesidad institucional de: "Adquisición de vehículos tipo convencional pick up doble cabina con destino al fortalecimiento del parque automotor del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente."

En tal sentido, se anexa en formato PDF la información correspondiente a las respuestas al evento, que incluye:

- Los valores presentados por cada uno de los oferentes.
- La cotización del oferente que presentó el menor valor.
- Circular No. 3 – 2025 – 0000153 del 09 de julio de 2025
- Formato de Evaluación

Adicionalmente, se anexa el formato de evaluación correspondiente, el cual debe ser revisado, diligenciado y firmado por cada uno de los integrantes del comité evaluador.

Lo anterior, en atención a los lineamientos establecidos, con el fin de emitir el concepto respectivo y proceder con la generación de la orden de compra, conforme a los procedimientos institucionales.

Agradezco su atención y colaboración oportuna en este proceso.

Cordialmente,



Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.

CPE No. 68-9-2025-036939 - DESIGNACIÓN INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN 197618

[Resumir](#)

De: Karen Dayan Pinzon Leon <kpinzonl@sena.edu.co>

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 10:27

Para: Javier Gonzalez Franco <javgonzalez@sena.edu.co>; Patricio Suarez Hurtado <psuarezh@sena.edu.co>; Edwin Mauricio Fajardo Olarte <efajardo@sena.edu.co>

Asunto: RE: CPE No. 68-9-2025-036939 - DESIGNACIÓN INTEGRANTES COMITÉ EVALUADOR DEL EVENTO DE COTIZACIÓN 197618

Señores miembros del comité de evaluación, espero estén muy bien,

En atención a la aclaración presentada por el proponente Automotores Comagro S.A., es pertinente precisar que, si bien el proveedor, presentó la oferta con el precio más bajo dentro del evento de cotización No. 197618, el mismo no aparece como oferente autorizado del vehículo ofertado dentro del catálogo de precios correspondiente al Acuerdo Marco "Vehículos III CCE-163-III-AMP-2020". Este hecho genera una limitación sustancial para la entidad contratante, ya que el Acuerdo Marco es un instrumento de agregación de demanda diseñado por Colombia Compra Eficiente (CCE) que establece un marco contractual previamente negociado, en el cual se identifican con claridad los bienes o servicios autorizados, el precio máximo de adquisición, los plazos de entrega, las garantías mínimas exigibles, así como las condiciones generales de contratación. Al no estar el proveedor contemplado en dicho acuerdo marco, no existe certeza de que se haya cumplido la actividad primaria de contratación exigida por la normativa, lo cual imposibilita a la entidad generar una orden de compra válida dentro de los términos del Acuerdo.

Desde la expedición de la Ley 1150 de 2007 y la reglamentación posterior establecida en el Decreto 4170 de 2011, se otorgó a Colombia Compra Eficiente la función de diseñar, organizar y celebrar Acuerdos Marco en representación de los compradores públicos. Esta figura garantiza que la contratación pública se realice bajo parámetros de eficiencia, transparencia y estandarización. En consecuencia, para que una entidad estatal pueda emitir una orden de compra bajo un Acuerdo Marco, es indispensable que el bien o servicio requerido, así como el proveedor que lo oferta, se encuentren plenamente identificados dentro del catálogo aprobado por CCE. La ausencia de Automotores Comagro S.A. como proveedor habilitado del vehículo ofrecido en el catálogo implica que no se han definido elementos esenciales como el precio máximo, las condiciones de entrega y las garantías aplicables, lo cual contraviene los principios que rigen este mecanismo y pone en riesgo la legalidad y validez de la contratación.

Cordialmente,



Karen Dayan Pinzon Leon

Centro De Gestión Agroempresarial Del Oriente -

Abogada Contratista

kpinzonl@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Calle 8 No. 2 Este Par Av. Las Cuadras

Exhibir → Menú → Administración de los procesos → Expediente → Detalles del mensaje

[Volver](#)

[Imprimir](#)

Detalles de mensaje

Referencia interna: MC-RS-CGAO-033-2025

Descripción del proceso: EQUIPOS DE LABORATORIO TECNOCACADEMA

De: SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

Usuario: Karen Dayan Pinzon León

Fecha: 1 día de tiempo transcurrido (15/09/2025 9:03:36 PM)UTC-05:00 (Bogotá, Lima, Quito)

Para: ARDOROT ROBOTICA SAS;

Referencia del mensaje: CO1 MSG 8469591

Tipo de mensaje: General

Asunto: Respuesta a observaciones presentadas por el proponente Ardorot Robótica S.A.S.

Texto de mensaje

Cordial saludo,

En atención a las observaciones presentadas por su empresa Ardorot Robótica S.A.S. dentro del proceso de contratación en curso, nos permitimos manifestar lo siguiente:

De manera atenta y respetuosa, agradecemos su participación activa y el interés demostrado en el presente proceso contractual. En relación con su solicitud respecto a los valores correspondientes a las estampillas aplicables, nos permitimos informarle que, en efecto, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA no genera valores por concepto de estampillas. Por otra parte, respecto a su sugerencia en cuanto a los requisitos para la acreditación de experiencia con entidades privadas, recibimos su observación como válida y oportuna. En atención a ello, se ha considerado pertinente solicitar, para este tipo de experiencia, la presentación tanto del contrato correspondiente como de la factura de venta validada por la DIAN, con el propósito de verificar la autenticidad de la documentación aportada y fortalecer los principios de transparencia, objetividad y veracidad en el proceso de evaluación. En consecuencia, informamos que se publicó la Adenda No. 001, mediante la cual se incorpora dicha modificación a los requisitos del proceso.

Agradecemos nuevamente su observación, que sin duda contribuye al fortalecimiento y transparencia del proceso contractual.

Cordialmente,

Karen Pinzon- Abogada Contratista



Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.



El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente – CGAO, como parte de la Regional Santander del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, requiere fortalecer su parque automotor mediante la adquisición de un vehículo tipo convencional pick up doble cabina, con el fin de garantizar la operatividad, eficiencia y cobertura de las actividades misionales y de apoyo a la gestión desarrolladas en su área de influencia, especialmente aquellas relacionadas con procesos formativos, asistencia técnica, acompañamiento en campo y transporte de personal e insumos a zonas rurales.

Esta necesidad se desprende directamente del cumplimiento de los objetivos institucionales del SENA y, en particular, de la misión del CGAO, centrada en el desarrollo de formación profesional integral en áreas agroempresariales, así como la gestión de procesos académicos y logísticos en entornos rurales, lo cual requiere contar con un parque automotor en óptimas condiciones y ajustado a las condiciones geográficas y operativas del territorio.

Se requiere la adquisición de vehículos tipo convencional pick up doble cabina, con especificaciones técnicas acordes a los requerimientos del entorno rural, para fortalecer el parque automotor institucional.

Se espera contar con un vehículo nuevo, confiable y adecuado para operar en condiciones rurales, que permitan mejorar la cobertura, seguridad y eficiencia de los servicios prestados por el CGAO, asegurando la continuidad de las actividades académicas y logísticas.

Análisis del mercado y elección de la mejor alternativa

En atención a los lineamientos de la Agencia Colombia Compra Eficiente y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, se realizó la verificación correspondiente en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, identificando que el bien requerido se encuentra incluido dentro del Acuerdo Marco de Precios (AMP) para vehículos, identificado con el código CCE163-III-AMP-2020, el cual está vigente desde el 27 de julio de 2020 hasta el 27 de abril de 2026.





7. ACUERDOS COMERCIALES

Los establecidos en el Acuerdo Marco de Precio Vehículos No. CEE-163-III-AMP-2020, emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente

8. ANEXOS

Hacen parte integral del presente estudio previo los siguientes anexos:

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
2. Simulador

El presente documento se suscribe el 02 de septiembre de 2025

Firmado
digitalmente por
Javier Gonzalez
Franco
Fecha: 2025.09.02
15:42:19 -05'00'

JAVIER GONZALEZ FRANCO
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

Elaboró: Karen Pinzón León – Abogada Contratista

Revisó componente jurídico: Karen Pinzón León- Abogada Contratista

Revisó componente técnico: Patricio Suarez Hurtado- Profesional G6



ESTUDIO Y ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR
(Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)

MINIMA CUANTIA

MC- RS- CGAO-035-2025

OBJETO: Contratar el suministro de EPP y equipos para TSA y la compra de EPP para las acciones de formación continua especial campesina.

Los bienes /servicios que la entidad pretende adquirir se encuentran debidamente identificados a través del clasificador de bienes y servicios y el sector al cual pertenecen, con cada código, en los listados de especificaciones técnicas del estudio previo.

El servicio de la entidad pretende contratar se encuentra identificado a través del clasificador de bienes y servicios UNSPSC de Colombia Compra Eficiente de la siguiente manera:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)		
GRUPO	CODIGO	DENOMINACION (Clase o producto)
(C)	24141500	Suministros para seguridad y protección
(B)	10141608	Arneses o sus accesorios
(D)	46181701	Cascos
(D)	46181504	Guantes de protección
(D)	46181507	Chalecos de seguridad
(D)	46181527	Pantalones protectores
(D)	46182300	Protección anti caída y equipo de rescate
(E)	53131609	Productos de protección solar
(E)	46181501	Delantales protectores
(E)	46181503	Overoles de protección
(E)	46181532	Batas de laboratorio
(E)	46181504	Guantes de protección
(E)	46181604	Botas de seguridad

En atención a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a establecer el contexto del proceso de contratación desde los ámbitos legal, comercial, financiero, organizacional y técnico, con el fin de identificar algunos de los riesgos y determinar los requisitos habilitantes, para lo cual se plasma el siguiente análisis.

1. ANÁLISIS DEL MERCADO

1.1. ASPECTOS GENERALES

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Dirección Transversal 8 N° 8 A 50, Ciudad Vélez. - PBX 7563017



GD-F-011 V.09



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL FORMATO ANEXO A LA INVITACIÓN PÚBLICA

CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

INVITACIÓN PÚBLICA NRO. 035

OBJETO

"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE EPP Y EQUIPOS PARA TSA Y LA COMPRA DE EPP PARA LAS ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL CAMPESENA."

1. RECOMENDACIONES INICIALES

- 1) Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
- 2) Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
- 3) Cerciórese que cumple con las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- 4) Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
- 5) Siga las instrucciones que se imparten en Estudio previo y/o la Invitación pública para la elaboración de su propuesta.
- 6) Diligencie todos los formatos y anexos sugeridos.
- 7) Identifique su propuesta.
- 8) Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del proceso, **NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO.**
- 9) Toda consulta o comunicación deberá formularse por escrito mediante la plataforma SECOP II. No se atenderán consultas personales, ni telefónicas, ni por correo electrónico (excepto por indisponibilidad de la plataforma). Ningún convenio verbal con personal del SENA, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
- 10) Los proponentes, con la presentación de su propuesta, autorizan al SENA para verificar toda la información que en ella suministren.

0

GCCON-F-023 V.04



- c) Luego asignará un número entero consecutivo a cada uno de ellos de forma ascendente.; de tal manera que al primero de la lista le corresponderá el número 1, al segundo el número 2 y así sucesivamente.
- d) Seguidamente, la entidad tomará la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del día siguiente al cierre del proceso. La Entidad dividirá esta parte entera entre el número total de proponentes en empate para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.
- e) La Entidad seleccionará el proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la Entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado.

NOTA. La fórmula en el Excel para determinar el residuo es la siguiente:

$$= \text{RESIDUO}(\text{TRM}; \text{número de proponentes empatados})$$

Elaboró: Karen Dayan Pinzón León- Abogada Contratista 



Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA

Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramientas

Menú

UTC -5 10:17:59

SENA REGIONAL SAN...

ÁREA DE APROBACIÓN

Proceso pendiente de aprobación/apertura

Flujo de aprobación 1

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (1/2)

Comentarios (0)

Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar garantía

Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
1. Aprobar Garantías	Aprobado	Karen Dayan Picón León	Karen Dayan Picón León	17/09/2025 10:17:53 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
2. Aprobación de las Garantías	En espera de aprobación	Javier González Franco	-	-

Id de la garantía

CO1.WRT.17923843

Referencia de la garantía

B - 100062292

Estado

En aprobación

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

☐ Cumplimiento - Pago de salarios

☐ Cumplimiento - Calidad del servicio

Tipo de garantía

☐ Contrato de seguro

☐ Patrimonio autónomo

☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

MUNDIAL DE SEGUROS

Id de la garantía

CO1.WRT.17923843

Referencia de la garantía

B - 100062292

Estado

En aprobación

Justificación

☒ Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

☐ Cumplimiento - Pago de salarios

☐ Cumplimiento - Calidad del servicio

Tipo de garantía

☐ Contrato de seguro

☐ Patrimonio autónomo

☐ Garantía bancaria

Entidad aseguradora

MUNDIAL DE SEGUROS

Número de póliza

B - 100062292

Tomador

ERGA CONSULTORIA, INTERVENTORIA E INGENIERIA AMBIENTAL SAS

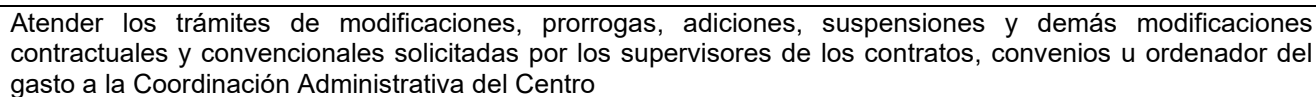
Beneficiario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	4.503.019.200000	14/04/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Cumplimiento - Pago de salarios	2.251.509.600000	14/12/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Cumplimiento - Calidad del servicio	4.503.019.200000	14/04/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
☐ Iovepdf_merged - 2025-09-17T091734.869.pdf	Iovepdf_merged - 2025-09-17T091734.869.pdf	Descargar	Detalle

Cancelar

[illegible]



SOLICITUD SUSPENSIÓN CONTRARO CO1.PCCNTR.8155033 [Resumir](#)

Cc: Esmeralda Sarmiento <esmeralda@geosysteming.com>

Cesar Fernando Palencia Lopez
Para: **Javier Gonzalez Franco**
CC: **Yasmin Ardila Santamaria**; **Eddy Johanna Ariza Olarte**; **Karen Dayan Pinzon Leon**
Mié 10/09/2025 10:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/09/2035 10:49

solicitud suspencion contrat... 270 KB
CARTA PRORROGA SERVICIO... 198 KB

2 archivos adjuntos (469 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Subdirector Javier Buenos días

Cordial Saludo

Atendiendo las razones expuestas por el contratista entre ellas el retraso en la producción de los equipos objeto del contrato, expresado por parte del fabricante solicito su autorización para suspender el contrato a partir del 5 de Septiembre y hasta el 17 de Octubre fecha en estarán superados dichos inconvenientes.

Atentamente,

JF **Javier Gonzalez Franco**
Para: **Cesar Fernando Palencia Lopez**
CC: **Yasmin Ardila Santamaria**; **Eddy Johanna Ariza Olarte**; **Karen Dayan Pinzon Leon**
Mié 10/09/2025 14:12

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/09/2035 14:12

!!!Autorizo!!!

Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.

A		B		C		D		E		F		G		H		I	
														Versión: 3			
														Código: GCCON-F-047			
PROCESO																	
GESTIÓN CONTRACTUAL																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
LISTA DE CHEQUEO ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada		☐							
PROCESO DE SELECCIÓN:				ACUERDO MARCO DE PRECIOS / GRANDES SUPERFICIES (TVEC)													
ÍTEM		DOCUMENTO						APLICA?		OBSERVACIONES							
								SI NO									
ETAPA PRECONTRACTUAL																	
1		Designación Comité Estructurador*						x		Comunicación Interna (C.I.) o Correo Electrónico							
2		Solicitud inicio de trámite de proceso Contractual*						x		En el caso de la Dirección General aplica CI En caso de las Direcciones Regionales y Centros de Formación aplica Correo Electrónico según corresponda el caso							
3		Estudios previos con sus Anexos						x		FORMATO GCCON-F-048 Incluye ficha técnica							
4		Evidencia de inclusión en el Plan de Adquisiciones						x		Pantallazo del PAA en SECOP II							
5		Certificado de inexistencia de Bienes expedido por el almacén*								x							
6		Anexo de Verificación Criterios de Contratación*								x		GCCON-F-053					
7		Autorización o concepto técnico*								x		Acorde a la Res. 1-2154 de 2024					
8		Firma de acuerdo						x		Circulares TVEC, Ambient, CEU y Ficha Técnica							



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Coordinación Académica
ORDENADOR DEL GASTO	Javier González Franco
OBJETO	Contratar el suministro de EPP y equipos para TSA y la compra de EPP para las acciones de formación continua especial campesena.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El artículo 27 del Decreto 249 de 2004, señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar todos los procesos de contratación del Centro". El Gobierno nacional ha dispuesto los lineamientos a seguir por la entidad para cumplir los objetivos nacionales.

El Plan Estratégico Institucional: se estableció el cumplimiento de los siguientes valores con el fin dar cumplimiento al Plan de Desarrollo, Valor Público Incrementar la vinculación laboral de los Egresados de formación titulada; Contribuir a la creación de empresas formales y la generación de empleo decente; Promover la inclusión social a la oferta institucional con un enfoque diferencial; Contribuir a la movilidad educativa y laboral de las personas por medio del sistema



Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.

La fase del proceso fue aprobada.

Página de aprobación 1

Mostrar detalles

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.5828932

Versión del contrato 2

Estado de contrato Cerrado

Fecha de generación del estado 26/01/2024 8:04:23 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato CO1.PCCNTR.5828932

Objeto del contrato Prestación de servicios técnicos, para apoyar las actividades administrativas en la actividad contractual del centro de formación.

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 335 Días

Fecha de inicio de contrato 27/01/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 30/12/2024 6:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No *

Reversión ☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compras

Proveedores

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

★★★★★

0 Recomendación (es)

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.6044952

Versión del contrato 1

Estado de contrato Cerrado

Fecha de generación del estado 4/03/2024 3:40:30 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato CO1.PCCNTR.6044952

Objeto del contrato Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Ambiental y Energético implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades del Centro de Formación de Gestión Agroempresarial del Oriente y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA

Tipo de Contrato Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No

Duración del contrato 298 Días

Fecha de inicio de contrato 4/03/2024 5:16:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 30/12/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días 0 días

Liquidación ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No *

Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No *

Reversión ☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compras

Proveedores

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compras

Proveedores

ROMAN FABIAN FLOREZ FLOREZ

COLOMBIA, Vélez

Número de documento 1101753627

Cuenta bancaria del proveedor



Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.





Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

